



# COMUNE DI MONTASOLA

## PROVINCIA DI RIETI

P.zza S. Pietro, 1 – 02040 Montasola (RI) – Tel 0746/675177 Fax 0746/675188  
Mail: [comunemontasola@libero.it](mailto:comunemontasola@libero.it) - Codice Fiscale : 00111190575

### COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

<b>N. 9</b> <b>Del 24.04.2021</b>	<b>OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2021/2023 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000)</b>
--------------------------------------	--

L'anno DUEMILAVENTUNO il giorno VENTIQUATTRO del mese di APRILE alle ore 14:40 si è riunito in videoconferenza il Consiglio Comunale, convocato con avvisi spediti nei modi e termini di legge, in seduta ORDINARIA ed in prima convocazione:  
Risultano presenti ed assenti i seguenti consiglieri:

	PRESENTI	ASSENTI
LETI VINCENZO	X	
CANALI MIRKO	X	
CAVANNA CESARE	X	
COLLETTI ANGELO	X	
FIorentini SOFIA	X	
GIANI CONTINI VERONICA	X	
MOSA EMILIANO	X	
ONELLI MAURIZIO	X	
PLACIDI ANDREA	X	
QUINTILI FABIO	X	
STRACCHI MARIA TERESA	X	

**TOT. PRESENTI N. 11 ASSENTI N. 0**

Partecipa in videoconferenza il Segretario Comunale Dott.ssa Di Trolio Filma.

Il Sig. Colletti Angelo, in qualità di Presidente del Consiglio Comunale, dichiarata aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, invita i Consiglieri a discutere in seduta pubblica sull'argomento in oggetto



# COMUNE DI MONTASOLA

## PROVINCIA DI RIETI

P.zza S. Pietro, 1 – 02040 Montasola (RI) – Tel 0746/675177 Fax 0746/675188  
Mail: [comunemontasola@libero.it](mailto:comunemontasola@libero.it) - Codice Fiscale : 00111190575

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Premesso che con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);

Richiamato l’art. 151, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, in base al quale “Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze”;

Richiamato inoltre l’art. 170 del d.Lgs. n. 267/2000, il quale testualmente recita:

**Articolo 170** Documento unico di programmazione

*1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.*

*2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.*

*3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*

*4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

5. *Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.*

6. *Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

7. *Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.*

Visto il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011;

Rilevato che:

- con deliberazione di Giunta comunale n. 81 del 26.11.2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato presentato al Consiglio comunale, ai fini della successiva approvazione, il DUP relativo al triennio 2021-2023;
- prima dell'approvazione da parte del Consiglio comunale, si è reso necessario apportare alcune modifiche al DUP già presentato relativo al triennio 2021-2023;
- con successiva deliberazione di Giunta comunale n. 22 del 14.04.2021 esecutiva ai sensi di legge, è stata disposta la presentazione al Consiglio comunale del DUP relativo al triennio 2021-2023 quale risultante a seguito delle sopracitate modifiche;

Acquisito il parere in ordine alla regolarità tecnica e contabile espresso dal Responsabile del competente servizio ai sensi dell'art 49 TUEL;

Acquisito agli atti il parere favorevole dell'organo di revisione, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), del d.Lgs. n. 267/2000 espresso con verbale n. 21 del 22.04.2021 acquisito al protocollo comunale al n. 1872 del 22.04.2021 ;

Tenuto conto che il DUP 2021-2023 è stata messo a disposizione dei consiglieri comunali, unitamente allo schema del bilancio di previsione 2021/2023 e dei relativi allegati;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000, e in particolare l'articolo 42;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Con voti unanimi legalmente espressi

### **DELIBERA**

1. di approvare il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2021/2023 deliberato dalla Giunta Comunale da ultimo con atto n. 22 del 14.04.2021 che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. di pubblicare il DUP 2021-2023 sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione bilanci;
3. di dichiarare, a seguito di votazione separata, con voti unanimi legalmente espressi

la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



**COMUNE DI MONTASOLA**  
**PROVINCIA DI RIETI**

P.zza S. Pietro, 1 – 02040 Montasola (RI) – Tel 0746/675177 Fax 0746/675188  
Mail: [comunemontasola@libero.it](mailto:comunemontasola@libero.it) - Codice Fiscale : 00111190575

**OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) -  
PERIODO 2021/2023 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000)**

**UFFICIO PROPONENTE: Ufficio Ragioneria**

Pareri ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;  
sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al presente  
prospetto.

**Il Responsabile del servizio Interessato** Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime il parere:  
FAVOREVOLE.  
Data 20.04.2021

**Il responsabile: F.to Dott.ssa Maria Antonietta Riccioni**

**Il Responsabile di Ragioneria** Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime il parere:  
FAVOREVOLE  
Data 20.04.2021

**Il responsabile: F.to Dott.ssa Maria Antonietta Riccioni**

Copia conforme all'originale

Dott.ssa Filma Di Trolio

Il presente verbale viene così sottoscritto

Letto confermato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
**F.to COLLETTI ANGELO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott.ssa DI TROLIO Filma**

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione:

- ai sensi dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009 n. 69 viene pubblicata all'albo pretorio online ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi .

Montasola, 04 Maggio 2021

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott.ssa Di Trolio Filma**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (ART. 134, D.Lgs. 18.8.2000 n.267)**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, primo comma, del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

. essendo decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

Montasola

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott.ssa Di Trolio Filma**

---

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

Montasola, 04 Maggio 2021

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dott.ssa Di Trolio Filma**

---